2027-2033
Bachelor Universitaire de Technologie (B.U.T)
BUT

BUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

Former des professionnels dans la gestion comptable, fiscale et financière, le contrôle de gestion, la gestion administrative des ressources humaines, l'entrepreneuriat et le management d'activités.

Admission

Au delà des critères académiques, une attention particulière est portée à la motivation et au projet du candidat.

Capacité d'accueil en 1ère année : 85

Parcours de formation

3 parcours dans les domaines suivants :

Gestion Comptable, Fiscale et Financière (GC2F)
Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités (GEMA)
Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)

Alternance

2e et 3e années exclusivement en alternance

Durée du contrat : 24 mois

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise, 2 jours en formation

Lieu de la formation

- IUT Lumière Lyon 2

Public

Niveau(x) de recrutement

- BAC
- BAC+2

Durée de la formation

3 ans

Discipline(s)

- Mention/diplôme

Responsable(s) de la formation

Nathalie BRUNEAU - Cheffede département GEA
Sihem HACHIM- Directricedes études BUT GEA
Sophie BUREAU- Responsable du partenariat entreprises BUT GEA

Mail :iutgea@univ-lyon2.fr
Tél :
BUT 1 en salle 2.101 : 04 78 77 44 75
BUT 2 en salle 2.101 : 04 78 77

Type de contrat : contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation

_____

Job dating organisé à l'IUT pour accompagner les étudiants dans leur recherche d'entreprise

Présentation

Nos diplômés GEA nous ont laissé leur avissur la plateforme **Custplace**.

Le BUT GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations) de l'IUT Lumière Lyon 2 est proposé exclusivement en alternance en 2e et 3e années.

La gestion est un élément fondamental du pilotage de l'entreprise et des organisations. De sa qualité et de son efficacité dépend bien souvent la pérennité d'une structure. Tout jeune envisageant de travailler dans le domaine de la gestion doit développer la rigueur dans l'exécution de ses tâches et s'ouvrir aux autres pour mobiliser les informations dans tous les services de l'entreprise.

Le BUT GEA permet de développer des connaissances et compétences en gestion comptable, fiscale et financière (comptabilité, fiscalité, analyse de coûts, ...), contrôle de gestion et pilotage de la performance, droit (droit du travail, des affaires, commercial, ...), outils de gestion (informatique, jeux d'entreprise, logiciels de gestion, ...), gestion des ressources humaines (gestion de la paie, du personnel, de la formation), transversales (communication, anglais, économie, mathématiques, ...).

Les objectifs de la formation :

- Découvrir les environnements économiques, juridiques, sociaux et numériques des entreprises et des administrations.
- Maîtriser de façon transversale les domaines du management (RH, finances, stratégie, marketing)
- Maîtriser les principales techniques comptables, financières et fiscales et analyser la performance.
- Maîtriser les outils informatiques de gestion (Excel, logiciel de comptabilité, ERP...).

[media;video;URL=[id-image]108134[/id-image]

44 83
BUT 3 en salle 2.101 : 04 78 77 31 91

Horaires du secrétariat :
LUNDI : 7h30 - 12h30 /13h15 - 16h30
MARDI : 7h30 – 12h30 /13h00 - 16h30
MERCREDI : 7h30 – 12h15 / 13h00 – 16h15
JEUDI : 7h45 – 12h30 / 13h15 – 16h30
VENDREDI :7h30 – 12h30 / 13h00 – 16h

Rythme

La spécificité de l'IUT Lumière réside dans la formule du 1+2 : Il s'agit d'une alternance progressive et préparée.

- La première année de formation permet d'acquérir des connaissances et de réfléchir à son projet professionnel.Cette adéquation qualitative entre les compétences, les atouts de l'apprentie ouapprenti et les missions proposées par l'entreprise est testée durant le stage de 7 semaines. C'est un véritable essai mutuel entre l'entreprise et l'apprenti.
- L'alternance n'est effective qu'en deuxième et en troisième années de formation au moment où la formation permet de tenir un véritable poste et d'offrir de réelles compétences à l'entreprise. Les étudiantes et étudiants sont salariés durant 24 mois dans

#LOCAL=0#EXTENSION=#TITRE_VIDEO_EXT=Zoom sur le BUT GEAmedia; video]

Les + de la formation

Durée de la formation : 3 ans soit 2060 heures de formation dont les heures de SAÉ Stage : 1re année - Alternance : 2e et 3e années -

Candidature

Modalités de candidature

Les candidats doivent obligatoirement postuler via le site ParcourSup.

Pour connaître le calendrier de recrutement et les modalités, consultez notre page "Candidater en BUT.".

Et après ?

Niveau de sortie

- Bachelor Universitaire de Technologie (B.U.T)

Activités visées / compétences attestées

4 Compétences communes aux 3 parcours:
-Analyser les processus de l'organisation.
-Exploiter les données de gestion et aide à la décision.
-Piloter les relations avec les acteurs / actrices internes ou externes de l' organisation.
-Créer des documents professionnels de communication.

+ Des compétences spécifiques par parcours :
Gestion Comptable, Fiscale et Financière :
- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels et les déclarations fiscales.
- Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise.
- Analyser l'information comptable, fiscale et sociale en comptabilité privée et publique.

Gestion et Pilotage des Ressources Humaines :
- Gérer l'administration du personnel, la paie, la formation, le recrutement.
- Piloter le développement des ressources humaines.

Gestion, Entrepreneuriat et Management des Activités :

une entreprise, un établissement public ou une association, en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Rythme d'alternance :
3 jours en entreprise (lundi, mardi, mercredi) et 2 jours en formation (jeudi et vendredi).

L'accompagnement dans la recherche d'un contrat d'alternance :
L'équipe du partenariat entreprises, disponible quotidiennement, cultive un réseau d'entreprises étendusur tout le bassin lyonnaisafin de favoriser l'insertion professionnelle des étudiantes et étudiants.
Pour accompagner les étudiantes et étudiants de 1ère année de BUT à trouver un stage et un contrat d'alternance, un job dating

"Le Forum entreprises"
est organisé à l'IUT Lumière au mois de mars. Durant une semaine, les entreprises partenaires de l'IUT viennent recruter leur futur collaborateur parmi les étudiants de 1ère année, en fonction de leur projet et de leur profil. Les étudiants qui ne trouvent pas d'entreprise d'accueildurant le job dating bénéficient par la suite d'un accompagnement individuel.

Le suivi en alternance :
Durant les deux années d'alternance, les étudiantes et étudiants sont accompagnés par

- Concevoir une proposition de valeur ou concevoir la stratégie de création de valeur.
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur.

Mémoire

En fin de 3e année de BUT, l'étudiante et l'étudiant doit réaliser un mémoire et une soutenance :

- Le mémoire permet de terminer la formation sur un document de qualité, vitrine du sérieux et du professionnalisme de chaque étudiant.
- La soutenance, devant un jury composé de 3 personnes, est le moment de revenir sur les missions importantes effectuées en entreprise.

SAÉ

Les Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ) sont composées de projets qui ont pour objectif de mettre progressivement les étudiants en situation professionnelle. Elles permettent la mise en pratique des ressources enseignées en cours sous différentes formes et l'acquisition de compétences métier.
Ces projets sont réalisés en grande autonomie, mais restent encadrés par une équipe pédagogique.

Exemples de SAÉ en BUT GEA :
- Jeu de mise en situation de gestion d'une entreprise sur les plans comptables, fiscaux et financiers.
- Participation aux Journées de l'Économie (JECO)
- Organisation d'une table ronde pour des acteurs du dialogue social de Lyon et sa région

Secteur(s) d'activités ou types d'emploi accessibles

Les diplômésGEA intéressent de nombreux services d'entreprises et d'établissements publics, et cela dans de nombreux secteurs d'activité.Ils peuvent exercer le métier de:

- Collaborateur , Assistant comptable
- Collaborateur, Assistant en gestion des ressources humaines, Chargé de recrutement, Chargé de formation et de développement des compétences
- Assistant de gestion ou assistant dans un service administratif, comptable ou financier
- Adjoint / Adjointe au responsable de PME, adjoint de direction
- Assistant / Assistante marketing
- Chargé d'études / chargé de projet / créateur d'entreprise

une tutrice ou un tuteurentreprise et une enseignante ou un enseignant de l'IUT. Ensemble, ils fixent les objectifs tout au long du parcours professionnel de l'étudiante et l'étudiant et l'évaluent, à l'occasion de 4 rencontres annuelles.

Exemples de missions en alternance :

- Enregistrement des pièces comptables, réalisation des travaux de fin d'exercice et construction des documents de synthèse.
- Élaboration de budgets, analyse et interprétation d'écarts et proposition d'actions correctives.
- Construction du plan de développement des compétences.
- Établissement des bulletins de paie, gestion administrative du personnel.
- Gestion des relations avec les clients et fournisseurs.
- Conception d'une offre de valeur (étude de marché, business model, plan marketing...).
- Gestion polyvalente en PME-PMI (comptabilité, administration du personnel, gestion commerciale, achats, stocks...).
- Gestion des recrutements des personnels permanents et intérimaires (sélection, entretiens, formalités d'embauche, intégration).