

# BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

**Former des professionnels dans la gestion comptable, fiscale et financière, le contrôle de gestion, la gestion administrative des ressources humaines, l'entrepreneuriat et le management d'activités.**

## BUT GEA

### Durée de la formation :

3 ans  
2060 heures de formation  
dont les heures de SAÉ

### Stage : 1<sup>re</sup> année

**Alternance** : 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années

### Taux de réussite de la promotion 2022-2025 :

1<sup>re</sup> année : 93%  
2<sup>e</sup> année : 96%  
3<sup>e</sup> année : 92%

### Lieu de formation :

IUT LUMIÈRE LYON 2  
Campus Porte des Alpes  
160 boulevard de l'Université  
69500 BRON

## ALTERNANCE

**2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années exclusivement en alternance**

**Durée du contrat** : 24 mois

**Rythme d'alternance** : 3 jours en entreprise, 2 jours en formation

**Type de contrat** : contrat d'apprentissage ou contrat de

### Lieu de la formation

#### IUT Lumière Lyon 2

Campus Porte des Alpes  
160 boulevard de l'Université  
69500 BRON

### Public

#### Niveau(x) de recrutement

- BAC
- BAC+2

#### Public ciblé

Bacheliers généraux, technologiques et professionnels.  
Etudiants en réorientation.  
Personnes en reprise d'études.  
Admission parallèle possible en 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> année de BUT pour les titulaires d'un BAC+1 ou d'un BAC+2 selon la capacité maximale de la formation.

### Durée de la formation

3 ans

### Discipline(s)

- AES Économie et gestion
- Management Ergonomie
- Assurance Banque Finance

### Responsable(s) de la formation

**Nathalie BRUNEAU** - Cheffe de département GEA

**Sihem HACHIM** - Directrice des études BUT GEA

professionnalisation

**Job dating** organisé à l'IUT pour accompagner les étudiants dans leur recherche d'entreprise

**Sophie BUREAU** - Responsable  
du partenariat entreprises BUT  
GEA

**Formation continue**

## PARCOURS DE FORMATION

**3 parcours dans les domaines suivants :**

Gestion Comptable, Fiscale et Financière (GC2F)

Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités (GEMA)

Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)

## Présentation

Nos diplômés GEA nous ont laissé [leur avis](#) sur la plateforme **Custplace**.

**Le BUT GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations) de l'IUT Lumière Lyon 2 est proposé exclusivement en alternance en 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années.**

La gestion est un élément fondamental du pilotage de l'entreprise et des organisations. De sa qualité et de son efficacité dépend bien souvent la pérennité d'une structure. Tout jeune envisageant de travailler dans le domaine de la gestion doit développer la rigueur dans l'exécution de ses tâches et s'ouvrir aux autres pour mobiliser les informations dans tous les services de l'entreprise.



Le BUT GEA permet de développer des connaissances et compétences en gestion comptable, fiscale et financière (comptabilité, fiscalité, analyse de coûts, ...), contrôle de gestion et pilotage de la performance, droit (droit du travail, des affaires, commercial, ...), outils de gestion (informatique, jeux d'entreprise, logiciels de gestion, ...), gestion des ressources humaines (gestion de la paie, du personnel, de la formation), transversales (communication, anglais, économie, mathématiques, ...).

### **Les objectifs de la formation :**

- Découvrir les environnements économiques, juridiques, sociaux et numériques des entreprises et des administrations.
- Maîtriser les principales techniques comptables, financières et fiscales.
- Acquérir des méthodologies de gestion de projet et de développement de démarches entrepreneuriales.
- S'initier aux différentes activités créatrices de valeur (achats, marketing, ventes, logistique...).
- Maîtriser les principes, outils et techniques de la fonction ressources humaines.
- Maîtriser les outils informatiques de gestion (Excel, logiciel de comptabilité, ERP,...).

[media;video;URL=[id-image]108134[/id-image]  
#LOCAL=0#EXTENSION=#TITRE\_VIDEO\_EXT=Zoom sur le BUT GEAMedia;  
video]

## **Admission**

### **Sélectif**

Oui

### **Candidature**

#### **Modalités de candidature**

**Les candidats doivent obligatoirement postuler via le site [ParcourSup](#).**

Pour connaître le calendrier de recrutement et les modalités, consultez notre page "[Candidater en BUT](#)".

#### **Conditions d'admission / Modalités de sélection**

#### **Le recrutement se déroule en 2 étapes :**

##### **1. L'admissibilité se fait sur examen du dossier de recrutement.**

Ce dossier permet au candidat d'exposer son projet personnel et professionnel. L'évaluateur vérifie également que le candidat a bien les prérequis académiques pour suivre la formation et un comportement adapté (assiduité, discipline).

##### **2. Si le candidat est retenu sur dossier, l'admission se fait via un entretien**



**Institut universitaire de technologie**

<https://iut.univ-lyon2.fr/>

### **de recrutement individuel.**

Cet entretien permet de découvrir l'étudiant. Le jury, composé par des enseignants et des partenaires professionnels, s'attache à la motivation et au projet professionnel du candidat plus qu'aux résultats académiques.

***Le BUT GEA de l'IUT Lumière se déroulant exclusivement en alternance, une attention particulière est accordée aux expériences professionnelles ou associatives, à la curiosité pour le monde de l'entreprise, à l'intérêt pour l'alternance et à la capacité à s'intégrer dans des environnements variés.***

La formation est gratuite en 1<sup>ère</sup> année, hors frais d'inscription à l'Université et CVEC. La 2<sup>e</sup> et la 3<sup>e</sup> années étant en alternance, ce sont les employeurs qui financent le coût de formation.

## **Et après ?**

### **Niveau de sortie**

- Bachelor Universitaire de Technologie (B.U.T)

### **Secteur(s) d'activités ou types d'emploi accessibles**

Les diplômés GEA intéressent de nombreux services d'entreprises et d'établissements publics, et cela dans de nombreux secteurs d'activité. Ils peuvent exercer le métier de:

- Collaborateur / Assistant comptable
- Collaborateur / Assistant en gestion des ressources humaines
- chargé de recrutement, chargé de formation et de développement des compétences
- Assistant de gestion ou assistant dans un service administratif, comptable ou financier
- Adjoint / Adjointe au responsable de PME, adjoint de direction
- Assistant / Assistante marketing
- Chargé d'études / chargé de projet / créateur d'entreprise