

FICHE DE POSTE

« Technicien-ne d'exploitation d'assistance et de traitement de l'information »

Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD	Catégorie : B
Filière : ITRF	Corps : Technicien

Date de prise de poste :	Janvier 25
Quotité :	100 %

Régime indemnitaire du poste (IFSE)	
NBI	<input type="checkbox"/> Oui - préciser le nombre de ... points <input checked="" type="checkbox"/> Non

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP <i>E</i>		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	Technicien-ne d'exploitation d'assistance et de traitement de l'information		
Supérieur hiérarchique (n+1)	DURAND Eric (n+1) – ROGER-UBEDA Valérie (n+2)		
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	IUT Lumière	
Localisation géographique	Campus : PDA	Bâtiment : 1
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non

Joindre un organigramme permettant de positionner l'agent dans le service.

Responsable du Service Informatique IUT

MISSIONS ET ACTIVITES	<p>Missions</p> <p>Le/la technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information assure la maintenance du parc informatique tout en assistant les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES</p> <ol style="list-style-type: none">Maintenance du parc informatique<ul style="list-style-type: none">Gestion et maintenance du parc informatique de l'IUT (installation des postes, optimisation, renouvellement)Gestion et maintenance du parc audiovisuel de l'IUT (maintenance courante des matériels, lien avec le prestataire pour installation et SAV quand nécessaire)Participation à l'automatisation des processus de déploiement de systèmes et logicielsSupport utilisateur<ul style="list-style-type: none">Assistance de premier et deuxième niveau auprès des différents utilisateurs de l'IUT (enseignants, personnels administratifs, étudiants)Sensibilisation des utilisateurs au respect de la politique du poste de travail et à la sécuritéRédaction de procédures et modes opératoiresExploitation de l'infrastructure réseau/serveurs<ul style="list-style-type: none">Participation à la gestion des éléments actifs du réseauParticipation à la gestion des serveurs virtuels et des sauvegardes <p>ACTIVITES ASSOCIEES</p> <ul style="list-style-type: none">Participation à la gestion de l'environnement ActiveDirectory de l'IUTParticipation à la programmation de scripts d'automatisation de tâches
Compétences	<p>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES</p> <ul style="list-style-type: none">Connaissance générale d'un environnement WindowsConnaissance générale des technologies et des équipements audiovisuels et multimédiasConnaissance des principes de base du fonctionnement des réseaux et serveurs informatiques
	<p>SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none">Connaissance des processus de l'IUT Lumière Lyon 2Connaissance de l'architecture et de l'environnement technique du système d'information de l'IUTConnaissance d'outils de gestion de parc <p>SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none">Travailler en équipeGérer les priorités et savoir respecter les délaisGérer les relations avec les utilisateursUtiliser les outils de gestion de parcAppréhender l'environnement professionnel des utilisateurs et identifier clairement leurs besoins

		COMPORTEMENTS ATTENDUS <ul style="list-style-type: none"> • Sens du service aux utilisateurs et capacité d'écoute • Grande autonomie • Sens de l'organisation • Esprit d'équipe • Capacité à identifier rapidement une panne
	Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)	<ul style="list-style-type: none"> • Travail collaboratif, base de connaissances du service informatique • Logiciels spécifiques (GLPI, outil de ticketing interne...) • Ordinateur portable dédié
Contexte de travail	Champ des relations	Internes : <ul style="list-style-type: none"> • Relations permanentes avec l'ensemble des personnels administratifs et enseignants ainsi que les étudiants de l'IUT • Relations ponctuelles avec des membres de la DSI de l'université Externes : <ul style="list-style-type: none"> • Relations avec les fournisseurs
	Spécificités et contraintes du poste	Obligation d'une permanence répartie sur les membres de l'équipe réseau/support pour couvrir l'intégralité des horaires de cours et d'accès libre informatique Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON