

GÉA

Gestion des Entreprises et des Administrations



PARCOURS POSSIBLES EN BUT 2^e ANNÉE :

- 3** =
- Gestion Comptable, Fiscale et Financière (GC2F)
 - Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités (GEMA)
 - Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)



Public ciblé :

- Baccalauréats (général, technologiques et professionnels)
- Étudiants ou étudiantes en réorientation
- Adultes en reprise d'études

Ce diplôme est ouvert à la formation initiale et continue.



Modalités d'alternance :

1^{re} année : 7 semaines de stage en France ou 8 semaines à l'étranger

2^e et 3^e année : en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

Rythme : 3 jours en entreprise, 2 jours en formation soit 318 jours en entreprise et 186 jours à l'IUT.



Volume horaire : 2060 h de formation dont les heures de SAÉ*

85
étudiants /
étudiantes
en BUT 1

**Taux de
réussite de la
promotion 22-25 :**

- BUT 1 : 93%
- BUT 2 : 96%
- BUT 3 : 92%

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Découvrir les environnements économiques, juridiques, sociaux et numériques des entreprises et des administrations.
- Maîtriser les principales techniques comptables, financières et fiscales.
- Acquérir des méthodologies de gestion de projet et de développement de démarches entrepreneuriales.
- S'initier aux différentes activités créatrices de valeur (achats, marketing, administration des ventes, logistique...).
- Maîtriser les principes, outils et techniques de la fonction ressources humaines.
- Maîtriser les outils informatiques de gestion (Excel, logiciel de comptabilité, ERP...).

COMPÉTENCES VISÉES

Compétences communes :

- Analyser les processus de l'organisation.
- Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision.
- Piloter les relations avec les acteurs / actrices internes ou externes de l'organisation.
- Créer des documents professionnels de communication.

Compétences métiers :

- Analyser l'information comptable, fiscale et sociale en comptabilité privée et publique.
- Créer ou reprendre une activité et aider à la prise de décision stratégique et financière.
- Gérer l'administration du personnel.



Contact

iutgea@univ-lyon2.fr

04 78 77 44 75



Enzo - Promotion 2024 :

« Ces trois années à l'IUT Lumière Lyon 2 ont été bien plus qu'une simple formation académique. Elles m'ont permis de grandir, de développer des compétences clés en gestion des ressources humaines, et de m'ouvrir des perspectives professionnelles passionnantes. Je repars avec un bagage solide, une confiance en moi renforcée, et une grande motivation pour débiter ma carrière dans les ressources humaines. »



Justine - Promotion 2024 :

« À l'issue de mon bac, j'ai souhaité m'engager dans une formation en alternance pour découvrir concrètement le fonctionnement du monde de l'entreprise. Intéressée par les Ressources Humaines, le BUT GEA semblait être la formation idéale. La possibilité de choisir son parcours de spécialisation permet d'étudier de manière approfondie des thématiques que nous sommes amenés à voir au cours de notre alternance. Les notions étudiées à l'IUT combinées à l'apprentissage aident véritablement à monter en compétences. »

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

- Comptabilité
- Contrôle de gestion
- Gestion financière
- Économie
- Droit
- Gestion des Ressources Humaines
- Communication
- Bureautique et logiciels de gestion
- Stratégie d'entreprise
- Marketing opérationnel
- Gestion de projets
- Business Model et Business Plan

ET APRÈS ?

Le BUT GEA prépare à 3 **grands types de fonction** :

- > La gestion financière et comptable dans des entreprises publiques ou privées ou des cabinets d'expertise comptable.
- > La gestion des ressources humaines dans tous types d'organisation
- > La gestion administrative de petites et moyennes organisations voire la création et /ou la reprise d'activité.

MÉTIERS POSSIBLES

- Collaborateur / Assistant comptable
- Collaborateur / Assistant en gestion des ressources humaines, chargé de recrutement, chargé de formation et de développement des compétences
- Assistant de gestion ou assistant dans un service administratif, comptable ou financier
- Adjoint / Adjointe au responsable de PME, adjoint de direction
- Assistant / Assistante marketing
- Chargé d'études / chargé de projet / créateur d'entreprise

LES + DE LA FORMATION

L'alternance, le PPP*, les SAÉ*, le forum de recrutement, les différentes rencontres avec des professionnels permettent de vivre de véritables expériences sur l'ensemble des 3 ans.

Dans le cadre des projets tuteurés, les étudiants et étudiantes répartis en groupes sont en charge de mener différents projets (Régates, Olympiades, Voyage, Projets humanitaires, Concours d'éloquence...).

Le BUT GEA permet la validation de plusieurs unités du Diplôme de Comptabilité et Gestion (équivalence de 4 à 9 unités selon les parcours).