# Description de missions en lien avec le diplôme

1 - Description de l’entreprise : activité, taille, environnement professionnel et humain …

2 - Intitulé de la fonction, nature (commerciales, administrative, de production …)

3 - Responsabilités assumées : de service, d’équipe, de mission, …

 4- Missions effectuées et relations de travail en interne et en externe, faire un organigramme si besoin …

5- Compétences requises, savoirs faire à mettre en œuvre dans les différentes situations

6- Qualités requises : initiative, esprit de décision, de synthèse, de négociation, de management …

7- Environnement technique : équipement, matériel, sources d’information …

8- Méthodes de travail : procédures, méthodes personnelles

9- Documents élaborés : questionnaires, outils d’aide à la décision, modules de formation …

10- Bilan personnel

Utilisez une feuille par fonction. Si besoin, ajoutez des intercalaires