

## FICHE DE POSTE

### « Technicien·ne d'exploitation d'assistance et de traitement de l'information »

Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD	Catégorie : B
Filière : ITRF	Corps : Technicien

Date de prise de poste :	Avril 2026
Quotité :	100 %

Régime indemnitaire du poste (IFSE)		
NBI	<input type="checkbox"/> Oui - préciser le nombre de ... points	<input checked="" type="checkbox"/> Non

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP <b>E</b>	
Emploi-type		
Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOFIL pour les personnels de bibliothèque, REME	Technicien·ne d'exploitation d'assistance et de traitement de l'information	
Supérieur hiérarchique (n+1)	DURAND Eric (n+1) – RAF (n+2)	
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B : C :

Affectation : direction / composante / service	IUT Lumière	
Localisation géographique	Campus : PDA	Bâtiment : 1
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non

Joindre un organigramme permettant de positionner l'agent dans le service.

## Responsable du Service Informatique IUT

<b>MISSIONS ET ACTIVITES</b>	<p><b>Missions</b></p> <p>Le/la technicien·ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information assure la maintenance du parc informatique tout en assistant les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique.</p> <p><b>ACTIVITES PRINCIPALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Maintenance du parc informatique<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion et maintenance du parc informatique de l'IUT (installation des postes, optimisation, renouvellement)</li><li>• Gestion et maintenance du parc audiovisuel de l'IUT (maintenance courante des matériels, lien avec le prestataire pour installation et SAV quand nécessaire)</li><li>• Participation à l'automatisation des processus de déploiement de systèmes et logiciels</li></ul></li><li>2. Support utilisateur<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistance de premier et deuxième niveau auprès des différents utilisateurs de l'IUT (enseignants, personnels administratifs, étudiants)</li><li>• Sensibilisation des utilisateurs au respect de la politique du poste de travail et à la sécurité</li><li>• Rédaction de procédures et modes opératoires</li></ul></li><li>3. Exploitation de l'infrastructure réseau/serveurs<ul style="list-style-type: none"><li>• Participation à la gestion des éléments actifs du réseau</li><li>• Participation à la gestion des serveurs virtuels et des sauvegardes</li></ul></li></ol> <p><b>ACTIVITES ASSOCIEES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participation à la gestion de l'environnement ActiveDirectory de l'IUT</li><li>• Participation à la programmation de scripts d'automatisation de tâches</li></ul>
<b>Compétences</b>	<p><b>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance générale d'un environnement Windows</li><li>• Connaissance générale des technologies et des équipements audiovisuels et multimédias</li><li>• Connaissance des principes de base du fonctionnement des réseaux et serveurs informatiques</li></ul>
	<p><b>SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des processus de l'IUT Lumière Lyon 2</li><li>• Connaissance de l'architecture et de l'environnement technique du système d'information de l'IUT</li><li>• Connaissance d'outils de gestion de parc</li></ul> <p><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Travailler en équipe</li><li>• Gérer les priorités et savoir respecter les délais</li><li>• Gérer les relations avec les utilisateurs</li><li>• Utiliser les outils de gestion de parc</li><li>• Appréhender l'environnement professionnel des utilisateurs et identifier clairement leurs besoins</li></ul>

		<b>COMPORTEMENTS ATTENDUS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du service aux utilisateurs et capacité d'écoute</li> <li>• Grande autonomie</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Esprit d'équipe</li> <li>• Capacité à identifier rapidement une panne</li> </ul>
	<b>Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail collaboratif, base de connaissances du service informatique</li> <li>• Logiciels spécifiques (GLPI, outil de ticketing interne...)</li> <li>• Ordinateur portable dédié</li> </ul>
<b>Contexte de travail</b>	<b>Champ des relations</b>	<p><b>Internes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations permanentes avec l'ensemble des personnels administratifs et enseignants ainsi que les étudiants de l'IUT</li> <li>• Relations ponctuelles avec des membres de la DSI de l'université</li> </ul> <p><b>Externes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations avec les fournisseurs</li> </ul>
	<b>Spécificités et contraintes du poste</b>	<p>Obligation d'une permanence répartie sur les membres de l'équipe réseau/support pour couvrir l'intégralité des horaires de cours et d'accès libre informatique</p> <p>Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON</p>