

FICHE DE POSTE

« Chargé(e) Partenariat Entreprises »

Statut : <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD	Catégorie : B
Filière : _	Corps : TECH
Grade :	Echelon :

Date de nomination dans le poste :	Dès que possible
Quotité :	50 %

Régime indemnitaire du poste (IFSE)	/
NBI	<input type="checkbox"/> Oui - préciser le nombre de ... points <input checked="" type="checkbox"/> Non

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP J		
Emploi-type <small>Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOFIL pour les personnels de bibliothèque, REME</small>	Technicien en formation et en orientation-insertion professionnelle		
Supérieur hiérarchique (n+1)	Chef Département GEA A défaut Responsable Administrative et Financière		
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	lut Lumière Département GEA		
Localisation géographique	Campus : PDA	Bâtiment : 2	
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail <small>(sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)</small>	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

« Chargé(e) Partenariat Entreprises »

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission : Animer et développer le réseau de partenaires entreprises et participer à l'organisation des évènements gérés par le service

ACTIVITES PRINCIPALES

- Prospection et gestion de la relation entreprises
- Accompagnement des étudiants dans leur prospection (séance de Parcours d'Insertion)
- Animation des séances de Projet Professionnel et Personnel
- Participation à l'organisation du forum de recrutement des candidats
- Participation à l'affectation des tutorats
- Accompagnement des étudiants dans leur insertion en entreprise : suivi des étudiants en stage, en contrat d'alternance (tutorats DUT + LP)
- Participation aux évènements de promotion des formations
- Participation à l'organisation des jurys professionnels d'audition
- Participation au recrutement des étudiants : correction des dossiers de DUT et LP, et jurys d'audition DUT

ACTIVITES ASSOCIEES

A la demande du responsable du partenariat et du chef de département, et en fonction de ses missions, le Chargé Partenariats-Entreprises pourrait assurer des fonctions annexes et complémentaires selon l'activité du moment (suivi de mémoires, etc.)

Compétences

SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES

- Très bonne connaissance de la réglementation sur l'alternance (apprentissage, professionnalisation)
- Connaissance des diplômes et des métiers préparés
- Connaissance des techniques de recherches d'emploi

SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Connaissances du tissu économique local et des métiers

SAVOIR-FAIRE

- Animer des sessions de formations
- Avoir des compétences pédagogiques
- Accompagner les étudiants
- Capacités rédactionnelles
- Aptitudes commerciales

COMPORTEMENTS ATTENDUS

Grande polyvalence
Aisance relationnelle avec l'ensemble des parties prenantes (entreprises, enseignants, services généraux, étudiants)
Adaptabilité
Sens de l'organisation et du collectif
Ecoute
Sens de l'anticipation

Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		<p>Téléphone, outils informatique et bureautique, systèmes d'informations de l'IUT</p> <p>Règlementation liée à l'alternance</p> <p>Règlement intérieur de l'IUT</p>
Contexte de travail	Champ des relations	<p>Externes : Entreprises, Forma'Sup</p> <p>Internes : Enseignants titulaires ou vacataires, services de l'IUT et de l'Université, Service de la Formation Continue, Scolarité, autres partenariats des départements de l'IUT</p>
	Spécificités et contraintes du poste	<p>Déplacements réguliers en entreprises (tutorats, prospection), et lors de salons professionnels</p> <p>Amplitude horaire variable en fonction des besoins de l'établissement</p>