



B.U.T.

GEA

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

3 PARCOURS DANS LES DOMAINES SUIVANTS :

- > Gestion comptable, fiscale et financière
- > Gestion et pilotage des Ressources Humaines
- > Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- > Maîtriser les principales techniques comptables.
- > Initier aux différentes activités créatrices de valeur (achats, marketing, ventes, logistique...).
- > Initier à la gestion des ressources humaines.
- > Découvrir les environnements économiques, fiscaux, juridiques, sociaux et numériques des entreprises et des administrations.
- > Acquérir des méthodologies de travail propres à une insertion dans le monde de l'entreprise.
- > Travailler sur son projet professionnel et personnel.
- > Développer l'employabilité par une scolarité sous statut salarié (via l'alternance).

EXEMPLES DE MISSIONS EN ALTERNANCE

- > Enregistrement des pièces comptables, réalisation des travaux de fin d'exercice et construction des documents de synthèse.
- > Élaboration de budgets, analyse et interprétation d'écart et proposition d'actions correctives.
- > Construction du plan de formation.
- > Établissement des bulletins de paie.
- > Gestion des relations avec les client·e·s et fournisseur·e·s.
- > Administration du personnel.
- > Gestion des tableaux de bord sociaux.
- > Gestion polyvalente en PME-PMI (comptabilité, administration du personnel, gestion commerciale, achats, stocks ...).
- > Gestion des recrutements des personnels permanents et intérimaires (sélection, entretiens, formalités d'embauche, intégration).

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- > Comptabilité
- > Gestion des Ressources Humaines
- > Communication / Informatique et logiciels de gestion (comptabilité et paie)
- > Gestion fiscale
- > Droit (commercial, administratif, du travail, des affaires ...)
- > Stratégie d'entreprise
- > Mathématiques financières
- > Économie
- > Gestion de projets

Le B.U.T. GEA permet la validation de plusieurs unités du Diplôme de Comptabilité et Gestion (équivalence de 4 à 7 unités selon les options).

COMPÉTENCES VISÉES

Compétences communes :

- > Analyser les processus de l'organisation dans son environnement.
- > Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision.
- > Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation.

Compétences spécifiques aux parcours :

- > Concevoir des outils de contrôle de gestion.
- > Analyser l'information comptable, fiscale et sociale en comptabilité privée et publique.
- > Concevoir une proposition de valeur ou concevoir la stratégie de création de valeur.
- > Gérer l'administration du personnel.

Volume horaire
1800 heures de formation +
Projets tutorés



Public concerné [parcours ouverts à la formation initiale et continue]

Baccalauréats (général, technologiques et professionnels)
Étudiant-e-s en réorientation
Adultes en reprise d'études

Alternance :

1^{re} année : 7 semaines de stage en France ou 8 semaines à l'étranger
2^e année et 3^e année : 100 % en Alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

Rythme d'alternance :

Lundi, mardi, mercredi en entreprise - jeudi et vendredi en formation

EXEMPLES DE MÉTIERS

- > Adjoint-e au responsable de PME
- > Assistant-e administratif
- > Assistant-e back office
- > Assistant-e comptable
- > Assistant-e service achats
- > Chargé-e de formation
- > Chargé-e des relations sociales
- > Gestionnaire comptable ou financier
- > Gestionnaire de paie
- > Gestionnaire du personnel
- > Gestionnaire en ressources humaines

PROJETS TUTORÉS

Les étudiants de B.U.T. GEA réalisent un projet de A à Z dans le cadre des cours de projets tutorés. Au-delà des compétences de gestion de projet, ces travaux permettent de développer la cohésion au sein de la promotion et avec les enseignants.

Choisir de venir à l'IUT c'est choisir une autre pédagogie !

VOTRE AVENIR

Le B.U.T. GEA prépare à quatre grands types de fonction :

- > La gestion financière et comptable dans des entreprises ou des cabinets d'expertise comptable.
- > Le contrôle de gestion.
- > La gestion administrative des ressources humaines.
- > La gestion polyvalente des petites et moyennes organisations dans des entreprises, des agences d'intérim ou des associations.

Le B.U.T., qui confère une **employabilité immédiate** grâce à l'acquisition de compétences métier reconnues, favorise ainsi une **insertion professionnelle réussie** tout en laissant la possibilité de poursuivre ses études.



Exemple de projets tutorés : Participation à la Régate des IUT

Contact

Mail : iutgea@univ-lyon2.fr
Tel. 04 78 77 44 75