

## LICENCE PRO.

# GOMFI-R



## ASSURANCE, BANQUE, FINANCE : SUPPORTS OPÉRATIONNELS

### Parcours Gestion des Opérations de Marchés Financiers et de Réseau

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Former des gestionnaires Back Office bancaire et financier qui auront pour missions :

- > Le traitement et l'enregistrement des opérations conclues par le Front Office (agence ou trader).
- > L'encadrement d'équipes.

##### Sur le Back Office bancaire :

- La gestion et le suivi des dossiers de crédit (marchés des particuliers et des entreprises).
- La mise en place de crédits documentaires import/export.
- La comptabilisation des opérations dans les comptes clients.

##### Sur le post-Marché :

- Le traitement administratif et comptable des transactions conclues sur les marchés financiers.
- Le dénouement des opérations négociées sur les marchés par les particuliers ou les professionnels.
- Le règlement/livraison des titres auprès des contreparties.
- Le suivi des opérations sur titres (émission, remboursement, paiement des revenus).

#### EXEMPLES DE MISSIONS EN ALTERNANCE

- > Assurer la complétude, la rédaction des actes, la mise en place des dossiers de crédits aux particuliers et aux entreprises
- > Contribuer à sécuriser les traitements et les procédures
- > Participer à l'élaboration d'un reporting de risque
- > Traitement des crédits documentaires import et export
- > Contrôler et gérer des opérations financières et bancaires
- > Comptabiliser les opérations financières et bancaires
- > Saisir, valider et suivre des transactions sur titres
- > Contrôler, saisir et dénouer des ordres
- > Assurer la gestion des règlements sur les produits dérivés
- > Analyser les écarts

#### CONTENU PÉDAGOGIQUE

- > Connaissance des instruments financiers et des marchés
- > Institutions et mécanismes financiers
- > Théorie financière
- > Financement aux entreprises et aux particuliers
- > Conformité bancaire
- > Organisation et systèmes d'information des Back-Offices
- > Conduite et gestion de projets
- > Outils informatiques
- > Communication professionnelle
- > Logistique des post-marchés européens et étrangers
- > Comptabilité des opérations bancaires et de marchés
- > Environnement réglementaire des marchés
- > Produits et services liés aux comptes bancaires
- > Gestion des risques
- > Garantie et assurance
- > Anglais professionnel
- > Projets tutorés

**Volume horaire**  
550 heures de formation



### Public concerné :

Titulaire d'un Bac +2  
DUT GEA, STID, Informatique ou Carrières Juridiques  
BTS Banque, CGO, Commerce International, Informatique et gestion  
L2 Economie-gestion, droit, AES, MASS, LEA  
Parcours ouvert à la formation initiale et continue.

### Alternance :

100 % en Alternance - Contrat de 12 mois  
1 mois en entreprise - 1 mois en formation  
(soit 19 semaines en formation et 33 semaines en entreprise)

## EXEMPLES DE MÉTIERS

Gestionnaire Back Office traitant de(s) :

- > Comptabilité OPCVM
- > Crédits à l'innovation
- > Crédits aux particuliers et professionnels
- > Crédits documentaires
- > Dérivés de taux
- > Gestion des risques opérationnels
- > Gestion de trésorerie
- > Moyens de paiement
- > Traitement des Opérations sur Titres

## VOYAGES PÉDAGOGIQUES

Chaque année, dans le cadre des projets tutorés, **un groupe d'étudiants est en charge de l'organisation du voyage pédagogique** sur 3 jours.

Destinations précédentes : Milan, Lisbonne, Luxembourg, Francfort, Paris, Bruxelles...

L'occasion de visiter des **places financières** et d'être accueilli par des établissements bancaires (BCE, Banque de France, BEL...), des autorités de tutelle (AMF, Ministères de l'Economie et des Finances,...), des associations financières (Business France, AIBE..) des bourses de valeurs, des musées de la monnaie, des services économiques des ambassades, consulats,.....

**Un enrichissement personnel et professionnel exceptionnel.**

## VOTRE AVENIR

**Cette licence est destinée à un public souhaitant se professionnaliser pour une insertion professionnelle à bac+3.**

Au poste de gestionnaire back-office, vous serez chargé-e du bon déroulement administratif et comptable des opérations bancaires et financières initiées par le front-office, en mettant en œuvre des solutions dans les meilleures conditions de sécurité, de qualité de service et à moindre coût.

La licence GOMFI-R a pour objectif de former des acteur.rice.s capables, à terme, d'**encadrer des équipes au service de clients internes et externes dans le respect de la gestion des risques propres à ces métiers.**



### Contact

Mail : [iutgomfi-r@univ-lyon2.fr](mailto:iutgomfi-r@univ-lyon2.fr)  
Tel. 04 78 77 31 91