

# PROGRAMME DE FORMATION ANNÉE 2025 - 2026



# BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS Parcours GESTION, ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITES

BUT GEA – GEMA

• Code RNCP :	35 377
Volumes annuels de formation :	1 <sup>ère</sup> année : 822 heures 2 <sup>e</sup> année : 690 heures 3 <sup>e</sup> année : 552 heures
Volume total de formation :	2 064 heures
Modalité pédagogique :	Présentiel
Méthodes pédagogiques :	Cours magistraux (CM), travaux dirigés (TD), travaux pratiques (TP), situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)
Modalités d'évaluations :	Contrôle continu Mémoire et soutenance de fin de formation

• Prérequis de la formation :	Baccalauréat général, technologique ou professionnel
Objectifs de la formation :	Découvrir les environnements économiques, juridiques, sociaux et numériques des entreprises et des administrations.
	Acquérir des méthodologies de gestion de projet et de développement de démarches entrepreneuriales.
	S'initier aux différentes activités créatrices de valeur (management des équipes, management de la relation commerciale, marketing,).
	Maîtriser les outils informatiques de gestion et les principales techniques de gestion financière et budgétaire.
<ul> <li>Compétences visées :</li> </ul>	Analyser les processus de l'organisation.
	Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision.
	Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation.
	Créer ou reprendre une activité et aider à la prise de décision stratégique et financière.

Programme de formation validé en Conseil de Département GEA le 04/03/2025, en Conseil d'IUT le 18/03/2025 et en CFVU le 18/04/2025.

### **IUT LUMIERE LYON 2**

Campus Porte des Alpes 160 boulevard de l'Université – 69500 BRON 04 78 77 24 50 – <u>iut@univ-lyon2.fr</u> <u>https://iut.univ-lyon2.fr</u>





### PROGRAMME DE FORMATION BUT 1 GEA



Année universitaire 2025-2026

### SEMESTRE 1

Code	Nom		Volume hor				raire		
Code	Nom	СМ	TD	TP	SDR	Projet	Total		
SAE 1.01	Situer une organisation dans son environnement	2	8			20	30		
SAE 1.02	Mettre en œuvre une organisation comptable et fiscale	2	8			20	30		
SAE 1.03	Construire une posture professionnelle	2	8			10	20		
Portfolio	Portfolio	2		2			4		
R1.01	Environnement économique	12	12				24		
R1.02	Environnement juridique	10	18	2			30		
R1.03	Ressources humaines	8	4	2			14		
R1.04	Management d'activités	10	8				18		
R1.05	Environnement sociologique	4	8				12		
R1.06	Fiscalité		8	4			12		
R1.07	Comptabilité		40	16			56		
R1.08	Outils mathématiques de gestion		14	8			22		
R1.09	Outils numériques de gestion			10	6		16		
R1.10	Finance		12	2			14		
R1.11	Gestion de projet		10				10		
R1.12	Psychologie sociale	4	6				10		
R1.13	Expression communication et culture générale		12	4	6		22		
R1.14	Anglais appliqué aux affaires		10	4	6		20		
R1.15	PPP			24	6		30		
	LV2 appliquée aux affaires			16			16		
	Outils numériques de communication			10	•		10		
	Aide aux apprentissages et à la réussite		10	16		_	26		
	Totaux	56	196	120	24	50	446		

### SEMESTRE 2

Code	Nom	Volume horaire							
Code	Nom	CM	TD	TP	SDR	Projets	Total		
SAÉ 2.01	Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	2	10			20	32		
SAÉ 2.02	Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation	2	10			20	32		
SAÉ 2.03	Stage						0		
SAÉ 2.04	Portfolio	2	6			20	28		
R2.01	Environnement économique	10	8				18		
R2.02	Environnement juridique	10	8				18		
R2.03	Ressources humaines	10	8				18		
R2.04	Management d'activités	2	12				14		
R2.05	Fiscalité		10	4			14		
R2.06	Comptabilité		26	12			38		
R2.07	Outils mathématiques de gestion		12	6			18		
R2.08	Outils numériques de gestion			14			14		
R2.09	Contrôle de gestion		18	4			22		
R2.10	Finance		10	2			12		
R2.11	Psychologie sociale	2	8				10		
R2.12	Culture communicationnelle et informationnelle : Expression/Communication et culture générale		12	6			18		
R2.13	Culture communicationnelle et informationnelle : Anglais appliqué aux affaires		20				20		
R2.14	PPP			24			24		
	LV2 appliquée aux affaires			8			8		
	Gestion de projet		6	4			10		
	Outils numériques de communication		4	4			8		
	Totaux	40	188	88	0	60	376		

Bilan annuel	96	384	208	24	110	822



## PROGRAMME DE FORMATION BUT 2 GEA GEMA



Année universitaire 2025-2026

### SEMESTRE 3

Code	Nom		Volume horai						
Code	NOIII	CM	TD	TP	Projet	Total			
SAE 3.01	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	2	20		36	58			
SAE3 GEMA.02	De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model		34		36	70			
Portfolio	Portfolio		4		6	10			
SAE Alternance	Évaluations entreprises					0			
R3.01	Environnement économique	4	8			12			
R3.02	Environnement juridique	8	12			20			
R3.03	Management d'activités	2	10			12			
R3.04	Fiscalité	2	10	2		14			
R3.05	Traitement numérique des données (logiciels métiers)		10	8		18			
R3.06	Contrôle de gestion	2	8	2		12			
R3.07	Finance	2	12	4		18			
P2 00	Expression/Communication et Culture Générale		14	6		20			
R3.08	dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	0		20			
R3.09	Anglais des affaires	2	12	10		24			
K3.09	dans Culture Communicationnelle et Informationnelle	2	12	10		24			
R3.10	PPP S3			10		10			
R3.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12			
R3GEMA.11	Environnement Juridique : Droit et entrepreneuriat		20			20			
R3GEMA.12	Outils et pilotage de l'organisation : Financement des activités		16	12		28			
R3GEMA.13	Management d'activités : Management opérationnel		16	12		28			
R3GEMA.14	Management d'activités : Business Model		14	4		18			
	Aide aux apprentissages et à la réussite		10			10			
	Totaux	24	242	70	78	414			

### SEMESTRE 4

Cada	Na		Vol	horaire		
Code	Nom		TD	TP	Projet	Total
SAE 4.01	Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation		16		20	36
SAE4 GEMA.02	Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité		18		24	42
Portfolio	Portfolio		2	6	6	14
SAE Alternance	Évaluations entreprises + Atelier Dossier PRO fin BUT2		6			6
R4.01	Environnement économique international	2	8			10
R4.02	Environnement juridique	4	8			12
R4.03	Management d'activités	2	10			12
R4.04	Traitement numérique des données		14	6		20
R4.05	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R4.06	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	8		22
R4.07	PPP S4			10		10
R4.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R4GEMA.08	Outils et pilotage de l'organisation : Business Plan		12	6		18
R4GEMA.09	Management d'activités : Marketing Opérationnel et techniques de négociation		18	4		22
R4GEMA.10	Management d'activités : Management opérationnel approfondi		12	8		20
	Totaux	8	164	54	50	276

	)			128	
Bilan annuel	27	406	124	178	690



### PROGRAMME DE FORMATION BUT 3 GEA GEMA



Année universitaire 2026-2027

### SEMESTRE 5

Codo	Nom		horaire			
Code	NOM	CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 5.01	Transformation numérique de l'organisation		25		40	65
SAE5. GEMA.02	Assurer l'encadrement optimal d'une équipe		14		13	27
SAE5. GEMA.03	Manager l'activité dans le respect du cadrage		18		17	35
SAE Portfolio	Démarche Portfolio		5		6	11
SAE Alternance	Évaluations entreprises + ateliers d'écriture + ateliers mémoire		5	6		11
R5.01	Environnement économique	4	10			14
R5.02	Environnement juridique	6	12			18
R5.03	Management d'activités	6	10			16
R5.04	Traitement numérique des données		12	14		26
R5.05	Psychologie sociale		10			10
R5.06	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		2	8		10
R5.07	Anglais appliqué aux affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle	4	2	8		14
R5.08	PPP			11		11
R5.GEMA.09	Environnement juridique : droit de la concurrence et de la consommation		11	4		15
R5.GEMA.10	Outils et pilotage de l'organisation : outils de gestion du manager		16	14		30
R5.GEMA.11	Management d'activités : management des équipes		14	6		20
R5.GEMA.12	Management d'activités : management des relations commerciales		17	8		25
	Totaux	20	183	79	76	358

### SEMESTRE 6

Code	Nom	Volume horaire							
	NOITI	CM	TD	TP	Projet	Total			
SAE 6.GEMA.01	Accompagner le changement		16		22	38			
SAE 6.GEMA.02	Piloter l'e-réputation d'une organisation		13		22	35			
SAE Alternance GEMA	Alternance GEMA + ateliers mémoire + ateliers d'écriture		5	6		11			
SAE Portfolio	Démarche Portfolio		5		10	15			
R6.01	Environnement économique		10			10			
R6.02	Management d'activités		10			10			
R6.03	Traitement numérique des données		8	2		10			
R6.04	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		8	2		10			
R6.05	Anglais appliqué aux affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		8	6		14			
R6.06	PPP			11		11			
R6.GEMA.07	Management d'activités : management de l'innovation		10	4		14			
R6.GEMA.08	Management d'activités : communication corporate et e-réputation		10	6		16			
	Totaux	0	103	37	54	194			

Bilan annuel 20 286 116 130 552