

**BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS**  
**Parcours GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES**  
**BUT GEA – GPRH**

• <b>Code RNCP :</b>	35 376
• <b>Volumes annuels de formation :</b>	1 <sup>ère</sup> année : 822 heures 2 <sup>e</sup> année : 690 heures 3 <sup>e</sup> année : 552 heures
• <b>Volume total de formation :</b>	2 064 heures
• <b>Modalité pédagogique :</b>	Présentiel
• <b>Méthodes pédagogiques :</b>	Cours magistraux (CM), travaux dirigés (TD), travaux pratiques (TP), situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)
• <b>Modalités d'évaluations :</b>	Contrôle continu Mémoire et soutenance de fin de formation

• <b>Prérequis de la formation :</b>	Baccalauréat général, technologique ou professionnel
• <b>Objectifs de la formation :</b>	Découvrir les environnements économiques, juridiques, sociaux et numériques des entreprises et des administrations.  Maîtriser les principes, outils et techniques de la fonction des ressources humaines.  Maîtriser le cadre juridique de la mise en œuvre d'une politique RH (GEPP, formation, recrutement, e-GRH, ...).  Maîtriser les outils informatiques de gestion et les principales techniques de gestion financière et budgétaire.
• <b>Compétences visées :</b>	Analyser les processus de l'organisation.  Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision.  Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation.  Gérer l'administration du personnel.

Programme de formation validé en Conseil de Département GEA le 04/03/2025, en Conseil d'IUT le 18/03/2025 et en CFVU le 18/04/2025.

**SEMESTRE 1**

Code	Nom	Volume horaire					
		CM	TD	TP	SDR	Projet	Total
SAE 1.01	Situer une organisation dans son environnement	2	8			20	30
SAE 1.02	Mettre en œuvre une organisation comptable et fiscale	2	8			20	30
SAE 1.03	Construire une posture professionnelle	2	8			10	20
	Portfolio	2		2			4
R1.01	Environnement économique	12	12				24
R1.02	Environnement juridique	10	18	2			30
R1.03	Ressources humaines	8	4	2			14
R1.04	Management d'activités	10	8				18
R1.05	Environnement sociologique	4	8				12
R1.06	Fiscalité		8	4			12
R1.07	Comptabilité		40	16			56
R1.08	Outils mathématiques de gestion		14	8			22
R1.09	Outils numériques de gestion			10	6		16
R1.10	Finance		12	2			14
R1.11	Gestion de projet		10				10
R1.12	Psychologie sociale	4	6				10
R1.13	Expression communication et culture générale		12	4	6		22
R1.14	Anglais appliqué aux affaires		10	4	6		20
R1.15	PPP			24	6		30
	LV2 appliquée aux affaires			16			16
	Outils numériques de communication			10			10
	Aide aux apprentissages et à la réussite		10	16			26
	<b>Totaux</b>	<b>56</b>	<b>196</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>446</b>

**SEMESTRE 2**

Code	Nom	Volume horaire					
		CM	TD	TP	SDR	Projets	Total
SAÉ 2.01	Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	2	10			20	32
SAÉ 2.02	Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation	2	10			20	32
SAÉ 2.03	Stage						0
SAÉ 2.04	Portfolio	2	6			20	28
R2.01	Environnement économique	10	8				18
R2.02	Environnement juridique	10	8				18
R2.03	Ressources humaines	10	8				18
R2.04	Management d'activités	2	12				14
R2.05	Fiscalité		10	4			14
R2.06	Comptabilité		26	12			38
R2.07	Outils mathématiques de gestion		12	6			18
R2.08	Outils numériques de gestion			14			14
R2.09	Contrôle de gestion		18	4			22
R2.10	Finance		10	2			12
R2.11	Psychologie sociale	2	8				10
R2.12	Culture communicationnelle et informationnelle : Expression/Communication et culture générale		12	6			18
R2.13	Culture communicationnelle et informationnelle : Anglais appliqué aux affaires		20				20
R2.14	PPP			24			24
	LV2 appliquée aux affaires			8			8
	Gestion de projet		6	4			10
	Outils numériques de communication		4	4			8
	<b>Totaux</b>	<b>40</b>	<b>188</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>376</b>

<b>Bilan annuel</b>	<b>96</b>	<b>384</b>	<b>208</b>	<b>24</b>	<b>110</b>	<b>822</b>
---------------------	-----------	------------	------------	-----------	------------	------------

**SEMESTRE 3**

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 3.01	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	2	20		36	58
SAE3 GPRH.02	S'assurer de la conformité du suivi individuel du salarié		20		20	40
SAE3 GPRH.03	Contribuer à la mise en œuvre des outils RH		16		20	36
Portfolio	Portfolio		4		6	10
SAE Alternance	Evaluations entreprises					0
R3.01	Environnement économique	4	8			12
R3.02	Environnement juridique	8	12			20
R3.03	Management d'activités	2	10			12
R3.04	Fiscalité	2	10	2		14
R3.05	Traitement numérique des données (logiciels métiers)		10	8		18
R3.06	Contrôle de gestion	2	8	2		12
R3.07	Finance	2	12	4		18
R3.08	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R3.09	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle	2	12	10		24
R3.10	PPP S3			10		10
R3.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R3GPRH.11	RH : Gestion administrative individuelle des contrats		8	4		12
R3GPRH.12	RH : Pratique de la paie		6	10		16
R3GPRH.13	Environnement juridique : Droit de la fonction publique		12	2		14
R3GPRH.14	RH : Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels		14	2		16
R3GPRH.15	RH : Pratique du recrutement		10	6		16
R3GPRH.16	RH : Gestion de la formation professionnelle		16	4		20
	Aide aux apprentissages et à la réussite		8			8
<b>Totaux</b>		<b>24</b>	<b>242</b>	<b>70</b>	<b>82</b>	<b>418</b>

**SEMESTRE 4**

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 4.01	Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation		16		20	36
SAE4 GPRH.02	Dialoguer avec les représentants du personnel et les managers		18		20	38
Portfolio	Portfolio		2	6	6	14
SAE Alternance	<b>Évaluations entreprises + Atelier Dossier PRO fin BUT2</b>		6			6
R4.01	Environnement économique international	2	8			10
R4.02	Environnement juridique	4	8			12
R4.03	Management d'activités	2	10			12
R4.04	Traitement numérique des données		14	6		20
R4.05	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	6		20
R4.06	Anglais des affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		14	8		22
R4.07	PPP S4			10		10
R4.31	LV2 appliquée aux affaires		12			12
R4GPRH.08	RH : Dialogue social		12			12
R4GPRH.09	Environnement Juridique : Droit du travail approfondi - relations individuelles		10	4		14
R4GPRH.10	RH : Communication RH		6	4		10
R4GPRH.11	RH : E-GRH		8	4		12
R4GPRH.12	RH : Responsabilité sociale, santé au travail et QVCT		10	2		12
<b>Totaux</b>		<b>8</b>	<b>168</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	<b>272</b>

**Bilan annuel**

**32 410 120 128 690**

**SEMESTRE 5**

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 5.01	Transformation numérique de l'organisation		25		40	65
SAE 5.GPRH.02	Optimiser les processus administratifs RH dans une organisation		17		20	37
SAE 5.GPRH.03	Optimiser une politique de développement des compétences		14		30	44
SAE PORTFOLIO	Démarche Portfolio		5		6	11
SAE Alternance	Évaluations entreprises + Ateliers mémoire + Ateliers écriture		5	6		11
R5.01	Environnement économique	4	10			14
R5.02	Environnement juridique	6	12			18
R5.03	Management d'activités	6	10			16
R5.04	Traitement numérique des données		12	14		26
R5.05	Psychologie sociale		10			10
R5.06	Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle		2	8		10
R5.07	Anglais appliqué aux affaires dans culture communicationnelle et informationnelle	4	2	8		14
R5.08	Projet Personnel et Professionnel			11		11
R5.GPRH.09	Ressources humaines : Gestion administrative collective		7	3		10
R5.GPRH.10	Ressources humaines : Gestion de la paie approfondie		10	10		20
R5.GPRH.11	Ressources humaines : Politiques de rémunération		8	4		12
R5.GPRH.12	Environnement juridique : droit du travail approfondi - relations collectives		7	3		10
R5.GPRH.13	Ressources humaines : Pilotage social et performance sociale		11	4		15
R5.GPRH.14	Ressources humaines : Gestion des compétences approfondie et des talents		11	4		15
R5.GPRH.15	Ressources humaines : Gestion du recrutement approfondie		9	4		13
<b>Totaux</b>		<b>20</b>	<b>187</b>	<b>79</b>	<b>96</b>	<b>382</b>

**SEMESTRE 6**

Code	Nom	Volume horaire				
		CM	TD	TP	Projet	Total
SAE 6.GPRH.01	Proposer une politique RH dans le cadre d'une évaluation du périmètre de l'entreprise		16		30	46
SAE Alternance GPRH	Alternance GPRH + ateliers mémoire + ateliers écritures		5	6		11
SAE PORTFOLIO	Démarche Portfolio		5		10	15
R6.01	Environnement économique		10			10
R6.02	Management d'activités		10			10
R6.03	Traitement numérique des données		8	2		10
R6.04	Expression/Communication et Culture Générale dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		8	2		10
R6.05	Anglais appliqué aux affaires dans Culture Communicationnelle et Informationnelle		8	6		14
R6.06	PPP			11		11
R6.GPRH.07	Contrôle de gestion : gestion de la masse salariale		6	6		12
R6.GPRH.08	Ressources humaines : optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et de QVCT		7	4		11
R6.GPRH.09	Ressources humaines : marketing RH et marque employeur		8	2		10
<b>Totaux</b>		<b>0</b>	<b>91</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>170</b>

**Bilan annuel**

**20 278 118 136 552**